

ใบปริญญาบัตร/ ขอรับใบปริญญาบัตรแทน



เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับใบปริญญาบัตร/ ขอรับใบปริญญาบัตรแทน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... รหัส.....
สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์
ขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง เนื่องจาก
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้นาย/นาง/นางสาว.....
รหัส.....สาขาวิชา.....คณะ.....
รับใบปริญญาบัตรแทนข้าพเจ้า เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง เพราะ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนของ
ข้าพเจ้า และผู้รับเอกสารแทนมา พร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

.....

.....

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

.....

(.....)

งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

...../...../..... ว/ด/ป

ได้รับใบปริญญาบัตรไปแล้ว

(.....)

นักศึกษา/ผู้รับแทน

...../...../..... ว/ด/ป